

Yhdistys toimii harrastusperiaatteella, joten hallituksen ja toimikuntien jäsenille ei makseta varsinaisia palkkioita.

#### NIMEN KIRJOITTAJAT

- 8§ Yhdistyksen **nimen kirjoittavat** puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

#### SIHTEERI ja TALOUDENHOITAJA

- 9§ **Sihteeri** kirjoittaa hallituksen kokousten pöytäkirjat sekä tallettaa ne, hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihdon, laatii yhdistyksen vuosikokouksen esityslistan kaksi ( 2 ) viikkoa ennen vuosikokousta ja toimittaa niistä kaksi kopiota hallitukselle ja yhden arkistoon.

**Taloudenhoitaja** pitää hallituksen nimissä jäsenistä luetteloa, hoitaa kaikki yhdistykselle tulevat laskut ja perii maksut, tallettaa yhdistyksen rahavarat, huolehtii yhdistyksen kirjanpidosta, suorittaa hallituksen osoituksen mukaisesti maksut kuitteja vastaan, laatii kolme ( 3 ) viikkoa ennen vuosikokousta tilinpäätöksen yhdistyksen rahavarojen hoidosta.

#### TILIKAUSI

- 10§ Yhdistyksen **tilikausi** on kalenterivuosi. Tilinpäätös annetaan vähintään kolme ( 3 ) viikkoa ennen vuosikokousta tarkastettavaksi tilintarkastajille, joiden on palautettava tilit tarkastuskertomuksineen hallitukselle viimeistään neljätoista ( 14 ) päivää ennen vuosikokousta.

Yhdistyksen **vuosikokous valitsee** kaksi ( 2 ) varsinaista ja kaksi ( 2 ) varatilintarkastajaa vuosittain. Tilintarkastajilla on oikeus milloin tahansa tarkastaa yhdistyksen tilit.

#### KOKOUKSET

- 11§ **Yhdistys kokoontuu** hallituksen kutsusta vuosikokoukseen, joka on pidettävä ennen huhtikuun viimeistä päivää. Ylimääräisiä kokouksia pidetään niin usein kuin asiat sitä vaativat. Kokoukset kutsutaan koolle vähintään seitsemän ( 7 ) päivää ennen kokousta paikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tiedottamalla tai kirjeitse jäsenille. Valtakirjaa ei hyväksytä kokouksessa.

Äänioikeus on jäsenmaksunsa suorittaneilla varsinaisilla-, ainais- sekä kunniajäsenillä yksi ääni kullakin.